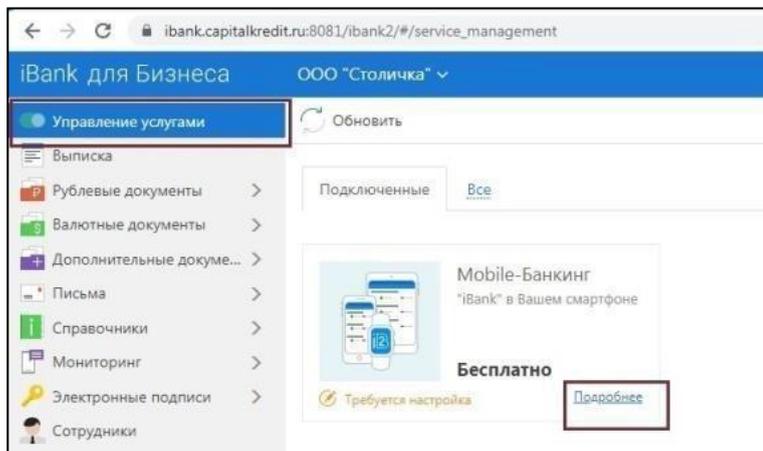
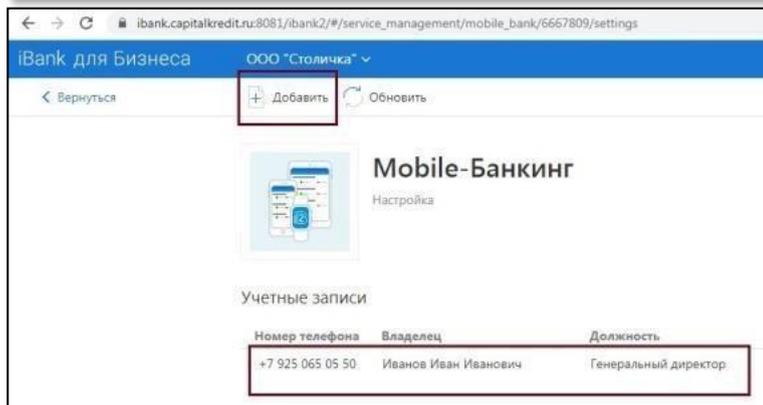


Войдите в личный кабинет «Интернет-банк» iBank2

1. Выберите пункт меню «Управление услугами» в левом верхнем углу.
2. Нажмите кнопку «Подробнее» в разделе Mobile-банкинг.



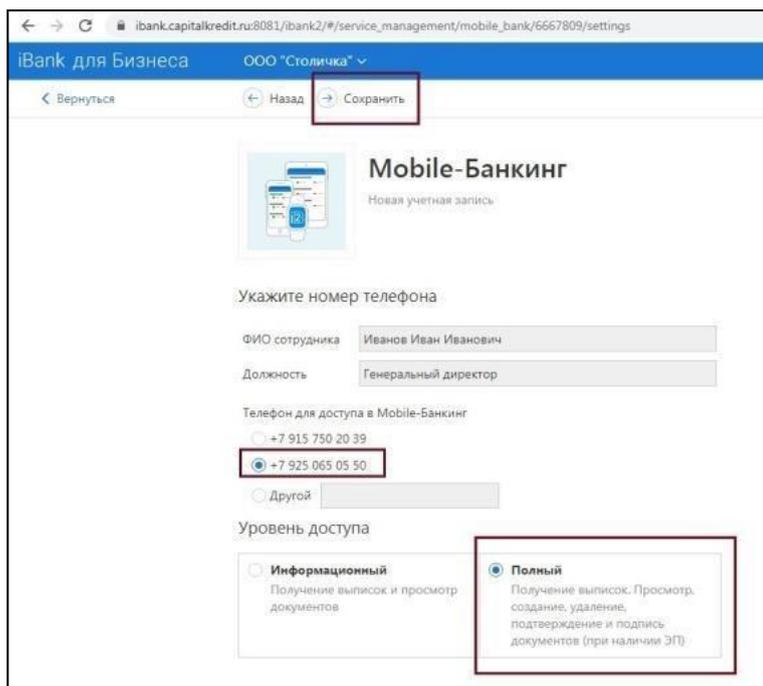
3. Нажмите кнопку «Настроить» в открывшемся меню.
4. Нажмите кнопку «Добавить» и выберите сотрудника, которому будет предоставлен доступ в мобильное приложение.



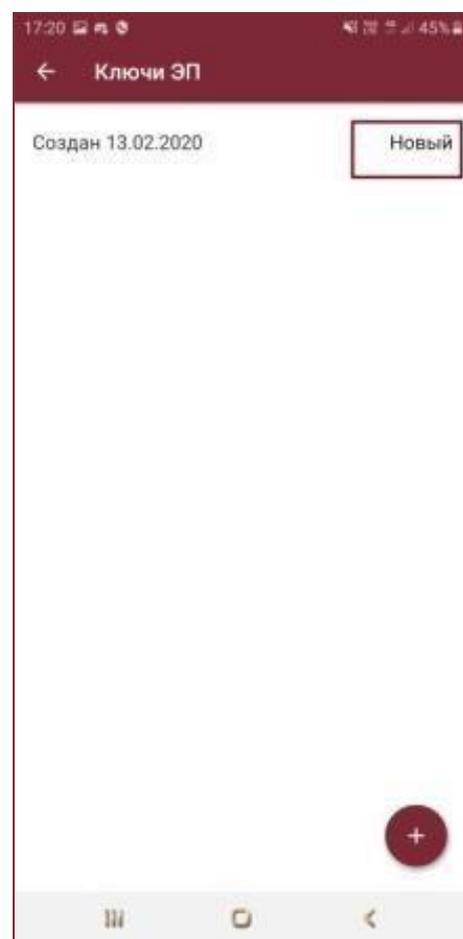
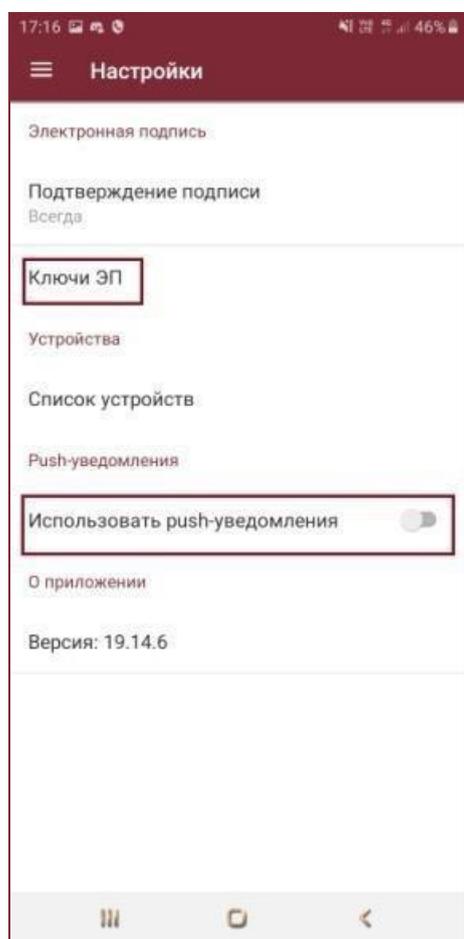
5. Выберите опцию «Полный доступ».
6. Нажмите кнопку «Сохранить» в верхнем меню.

Скачайте и запустите мобильное приложение «Столичный Кредит БИЗНЕС»

8. Введите номер телефона, закрепленный за вами в системе iBank2, и подтвердите его паролем, полученным по SMS.
9. Задайте цифровой код доступа и, при необходимости, настройте безопасную авторизацию по отпечатку пальца.



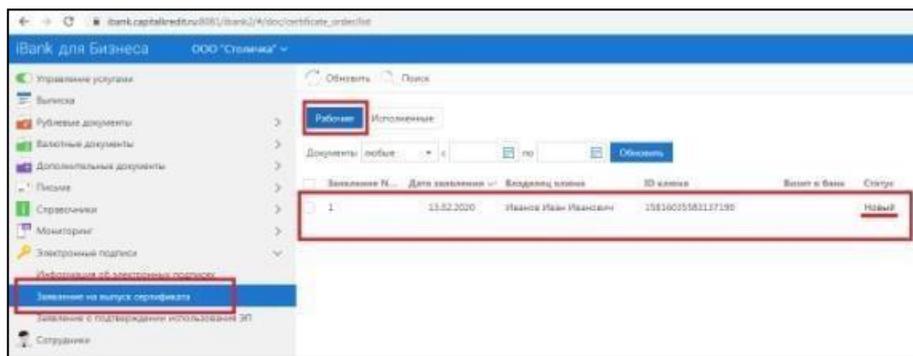
10. Если вы используете операционную систему Android, войдите в пункт меню «Настройки», далее «Системные настройки для уведомлений», «работа в фоновом режиме», «да», чтобы приложение могло присылать вам push-уведомления при движениях по счету.
11. Создайте ключ серверной подписи в мобильном приложении: зайдите в пункт меню «Настройки», а затем «Ваши ЭП» → «+», затем придумайте и введите название ключа.
12. Проверьте правильность данных и подтвердите, нажав кнопку «Данные верны».
13. Задайте новый пароль для электронной подписи в поле «новый пароль» и «пароль повторно».
14. Затем нажмите «Сохранить» в верхнем меню – в списке ключей ЭП появился ключ с пометкой «новый» - его необходимо активировать в личном кабинете Интернет-банка iBank.



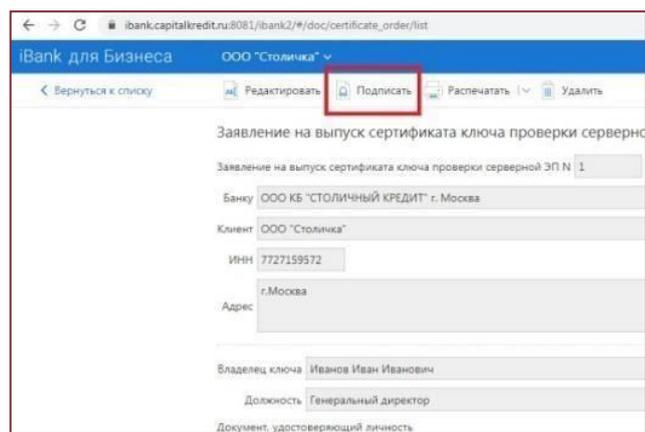
Вернитесь на стартовую страницу личного кабинета «Интернет-банка» iBank2

15. Выберите пункт меню «Электронный подписи».
16. Зайдите в заявление в разделе «на подтверждении или активации».

17. Проверьте данные ключа ЭП и нажмите кнопку «Подписать» в верхнем меню, затем подтвердите подпись.
18. Банк обрабатывает вашу заявку*.

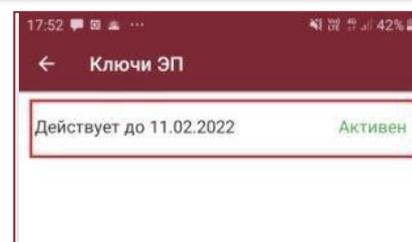
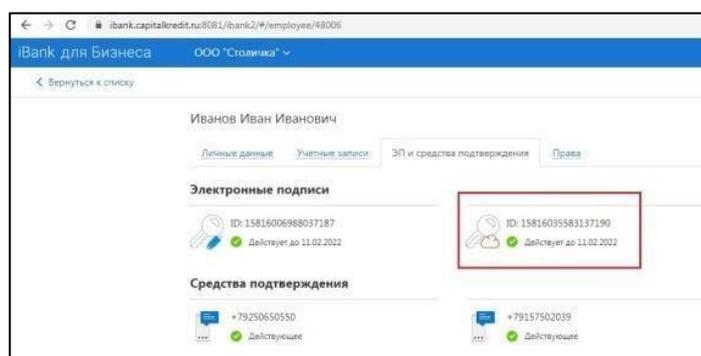


*Заявки обрабатываются в течение двух часов в рабочее время.



Для проверки электронной подписи войдите в личный кабинет «Интернет-банка» iBank2

19. Выберите пункт меню «Сотрудники» и найдите соответствующего сотрудника. В верхнем меню выберите вкладку «ЭП и средства подтверждения».
20. Проверьте электронные подписи сотрудника: если в списке есть подпись со значками ключа и облака и пометкой «Действует» - подписью можно пользоваться.



21. Проверьте электронную подпись в мобильном приложении в меню «Настройки» → «Ключи ЭП»: статус ключа изменился на «Активен».

Можете использовать приложение в работе!