



УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров

ООО КБ «Столичный Кредит»

Протокол от «14» октября 2022 г.

Введено в действие с «01» ноября 2022 г.

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ «МИР»

(редакция 1)

**Москва
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ	8
4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТЫ	10
5. УСТАНОВЛЕНИЕ РАСХОДНЫХ ЛИМИТОВ	12
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	12
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	18
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ	19
9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ	20
10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	21

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – предоставляемое Банком разрешение на проведение Операции с использованием банковской Карты или Реквизитов карты, из которого вытекает обязательство Банка по исполнению представленных документов, составленных с использованием Карты.

Банк – Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий банк «Столичный Кредит». Адрес: 105005, РФ, г. Москва, ул. Бауманская, д.54, стр.1. Лицензия на осуществление банковских операций от 26.12.2018 №2853. Адреса обособленных и внутренних структурных подразделений Банка размещены на официальном сайте Банка [www. capitalkredit.ru](http://www.capitalkredit.ru).

Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием карт, и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств со Счета Клиента, а также для составления Документов, подтверждающих соответствующие операции и предоставления информации по Счету Клиента.

Блокировка Карты – процедура установления Банком технического ограничения на совершение операций с использованием Карты, предусматривающая отказ Банка от предоставления Авторизации.

Валюта операции – валюта, в которой Держателем совершена Операция с использованием Карты.

Валюта расчетов с Платежной системой – валюта, в которой осуществляются расчеты по Операциям с использованием банковских карт между Банком и Платежной системой. Валютой расчетов с Платежной системой являются:

- по Операциям, совершенным в ТСП, обслуживаемом российским банком – российские рубли;
- по Операциям, совершенным в ТСП, обслуживаемом иностранным центральным (национальным) банком или иностранным банком – доллары США, евро (определяется Платежной системой).

Выписка по Счету (Выписка) - отчет, формируемый Банком, содержащий информацию об Операциях, совершенных по Счету в течение указанного периода, включая Операции с использованием Карты, а также об остатке доступных для совершения Операций денежных средств на Счете.

Дата совершения Операции - дата и время фактического совершения Операции и/или дата и время проведения авторизованного запроса для совершения Операции и получения на запрос подтверждения от Банка.

Дата проведения Операции по Счету – дата и время фактического списания суммы Операции со Счета, открытого в Банке. Отличается от Даты совершения Операции.

Держатель Корпоративной карты (Держатель) – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта, являющегося работником Клиента и/или иным лицом, уполномоченным Клиентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распоряжаться денежными средствами Клиента, находящимися на Счете, в пределах Расходного лимита.

Договор о выпуске и обслуживании корпоративных карт (Договор) – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил. Правила, Заявление о присоединении и Тарифы Банка в совокупности являются заключенным между Сторонами Договором. В рамках Договора Банк обязуется открыть Клиенту Счет для

осуществления расчетов с использованием Карт, осуществлять выпуск и обслуживание Карт, осуществлять расчетное обслуживание Счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и условиями настоящих Правил.

Заявление о присоединении - Заявление о присоединении к Правилам предоставления и обслуживания корпоративных банковских карт ПС «МИР» (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

Заявление на выпуск Корпоративной карты – Заявление на предоставление корпоративной банковской карты ПС «МИР» (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

Клиент – юридическое лицо (кроме кредитных организаций)/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством РФ порядке как самозанятый, заключившее(-ий) с Банком Договор.

Кодовое слово – самостоятельно назначаемая Держателем последовательность букв (латиница либо кириллица) и/или арабских цифр, используемая Банком для идентификации Держателя в случае обращения в Банк по телефону.

Компрометация Карты – событие, в результате которого Карта и/или реквизиты Карты становятся известны или доступны лицу, не являющемуся Держателем Карты.

Корпоративная карта (Карта) – эмитированная Банком банковская карта, привязанная к Счету Клиента. Предоставленная в пользование Держателю на условиях, определенных Договором. Являющаяся электронным средством платежа, для совершения Держателем Операций, расчеты по которым осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами Платежной системы, настоящими Правилами и Тарифами Банка.

Несанкционированная задолженность – несанкционированное превышение суммы расходных Операций над суммой остатка денежных средств на Счете.

Операция – любая финансовая операция, производимая с использованием Карты или ее реквизитов в безналичном порядке по оплате товаров (работ, услуг), включая оплату через Интернет; получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных и банкоматах; оплата услуг, предоставленных Платежной системой, прочие операции, производимые по Счету в соответствии с Тарифами и Договором.

Памятка о мерах безопасного использования банковских карт (Памятка) – Приложение к письму Банка России от 02.10.2009 № 120-Т о Памятке «о мерах безопасного использования банковских карт».

Персональный идентификационный номер (ПИН-код) – секретный код для совершения Операций в банкоматах и с помощью Электронных терминалов, введение которого Держателем признается аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении им Операции с использованием Карты (в соответствии с п.3 ст.847 ГК РФ). При оплате товаров через Интернет использование ПИН недопустимо.

ПИН-конверт - специальный бумажный конверт, в котором хранится ПИН-код для доступа к Счёту, являющийся конфиденциальной информацией.

Платежная система – система взаимоотношений между организациями, банками, Держателями карт и иными структурными элементами, взаимодействующих по правилам Платежной системы в

сфере обслуживания платежных карт и проведения взаиморасчетов по операциям с их использованием.

Правила – настоящие Правила предоставления и обслуживания корпоративных банковских карт Платежной системы «МИР».

Пункт выдачи наличных (ПВН) – специально оборудованное место, предназначенное для совершения Операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

Расходный лимит – сумма денежных средств, установленная Держателю и доступная в течение определенного периода на проведение Операций с использованием Карты.

Реквизиты карты – информация, нанесенная на лицевую и/или оборотную сторону Карты, которая может включать в себя фамилию и имя Держателя Карты латинскими буквами, номер Карты; месяц и год окончания срока действия; CVC/CVV/CVP/ППК2, иные реквизиты, предусмотренные правилами Платежных систем, а также настоящими Правилами.

Система «Банк-Клиент» – система электронного документооборота, используемая Сторонами для обмена электронными документами с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Сторона – Банк или Клиент.

Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании.

Счет для расчетов по операциям с использованием корпоративных карт (далее - Счет) – счет, открытый Клиенту в Банке для осуществления расчетов по Корпоративным картам.

Тарифы – размеры вознаграждения Банка по выпуску и обслуживанию Карты и операциям, проводимым по Счету с использованием Карты, являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, осуществляющее(-ий) обслуживание Держателей Карт путем оформления платежей за товары, работы, услуги с использованием Карт или Реквизитов карт.

Услуга СМС-информирования – услуга Банка по отправке на телефон Держателя текстовых сообщений с информацией обо всех операциях по Карте.

Утрата – утеря, хищение, изъятие Карты, а также получение Карты (реквизитов Карты) третьим лицом в целях незаконного использования.

Уполномоченное лицо Клиента – единоличный исполнительный орган Клиента, иные лица, действующие от имени Клиента на основании доверенности (оригинал/копия заверенная Банком/копия заверенная нотариально), выданной единоличным исполнительным органом Клиента.

Электронный терминал – электронное устройство, предназначенное для совершения Операций с использованием Карт.

Mir Accept (3D-Secure) – технология, разработанная для повышения безопасности расчетов через сеть Интернет в организациях торговли (услуг) и предназначенная для целей дополнительной аутентификации Клиента, при использовании электронного канала обработки распоряжений Клиента по операциям оплаты Картой в сети Интернет.

Cash-back (Кешбэк) – вознаграждение Клиента (доход в денежной форме), выплачиваемое Банком на Счет Клиента в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

CVC/CVV/CVP/ППК2 – трехзначный код безопасности, указанный на оборотной стороне Карты, предназначенный для целей дополнительной проверки при проведении Операций оплаты Картой в сети Интернет.

Merchant Category Code (код MCC) – код вида торговой точки. Он представляет собой четырехзначный номер и применяется в отрасли банковских карт для классификации торгово-сервисных предприятий (ТСП) по типу их деятельности.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила определяют условия открытия/закрытия и ведения Счета Клиента в Банке, устанавливают порядок предоставления, обслуживания и использования Карт, эмитируемых Банком. Правила являются типовыми для Клиентов и определяют положения Договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом.

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам. Договоры, заключенные на условиях и в порядке, установленном настоящими Правилами, являются договорами присоединения и подчиняются требованиям, определенным статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Правила, Памятка о мерах безопасного использования банковских карт, включая установленные Банком формы заявлений, Тарифы доводятся до сведения заинтересованных лиц (в том числе, Клиентов Банка, намеревающихся заключить с Банком Договор) путем размещения информации на Сайте Банка, а также в местах обслуживания Клиентов.

2.4. Представляя в Банк подписанное Заявление о присоединении Клиент подтверждает факт ознакомления с Правилами и Тарифами и выражает свое согласие с ними, включая условия предоставления услуг, оказываемых Банком Клиенту.

2.5. Основанием для открытия Клиенту Счета является Договор, заключаемый на основании надлежащим образом заполненного Заявления о присоединении. Заявление о присоединении составляется на бумажном носителе в двух экземплярах и подписывается уполномоченным лицом Клиента с проставлением оттиска печати (при наличии).

2.6. Заключение Договора Счета производится после проведения идентификации Клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев.

2.7. Договор считается заключенным на условиях, содержащихся в настоящих Правилах, с момента проставления на Заявлении о присоединении записи о номере, дате Договора и подписи уполномоченного лица Банка. Второй экземпляр Заявления о присоединении с указанной в настоящем пункте отметкой Банка выдается Клиенту в качестве подтверждения заключения Сторонами Договора. Иных документов в подтверждение заключения между Сторонами Договора Банк не выдает.

2.8. В соответствии с настоящими Правилами Банк открывает Клиенту Счет, выпускает Карты в валюте Российской Федерации.

Счет открывается Банком Клиенту только при наличии у Клиента в Банке расчетного счета в соответствующей валюте.

2.9. Банк открывает Клиенту Счет для осуществления следующих Операций с использованием Карты (ее реквизитов):

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе – с оплатой представительских и командировочных расходов;
- безналичной оплаты расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой представительских и командировочных расходов;
- иных Операций в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- безналичной оплаты командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- иных Операций в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

2.10. Осуществление Клиентом/Держателем расходных Операций по Счету, не предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Договора, не допускается.

2.11. Расчетное обслуживание Счета Клиента осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами (правилами Банка), правилами Платежных систем, условиями настоящих Правил, Тарифами. В случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правила до момента их изменения Банком применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

2.12. Обмен документами и информацией в рамках исполнения Сторонами Договора может производиться на бумажном носителе (за подписью уполномоченного лица Клиента) либо в электронном виде с использованием Системы «Банк-Клиент». Документы, полученные в электронном виде по Системе «Банк-Клиент», приравниваются к документам на бумажном носителе.

2.13. Денежные средства, размещенные на Счетах, подлежат страхованию в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации», за исключением денежных средств:

- размещенных на банковских счетах (во вкладах) адвокатов, нотариусов и иных лиц, если такие банковские счета (вклады) открыты для осуществления предусмотренной федеральным законом профессиональной деятельности;
- размещенных юридическими лицами или в их пользу, за исключением денежных средств, размещенных юридическими лицами, отнесенными в соответствии с законодательством Российской Федерации к малым предприятиям, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в

соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

3.1. Открытие и ведение Счета производится Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

3.2. Банк открывает Клиенту Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора.

3.3. Банк открывает Клиенту Счет при условии:

- представления Клиентом/наличия в Банке всех необходимых документов и информации, определенных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и требованиями Банка к открытию расчетного счета Клиенту;

- отсутствия действующих решений уполномоченных государственных и иных органов, препятствующих открытию Счета. Банк отказывает Клиенту в заключении Договора и открытии Счета, если не представлены документы, необходимые для открытия Счета, идентификации Клиента и (или) представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Номер Счета определяется Банком самостоятельно и может быть изменен Банком в одностороннем порядке в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

3.5. За обслуживание Счета Клиент оплачивает Банку вознаграждение, предусмотренное Тарифами.

3.6. Документы для выпуска Карты передаются в Банк по Системе «Банк-Клиент» или на бумажном носителе, после предоставления будущим Держателем корпоративной карты в Банк - Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

3.7. Прием документов у Клиентов и исполнение Операций по Счетам производятся согласно установленному Банком времени обслуживания Клиентов и продолжительности операционного времени. Время обслуживания Клиентов, а также продолжительность операционного времени устанавливаются внутренними документами Банка, информация о которых доводится до сведения Клиентов путем размещения в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка.

3.8. Зачисление средств на Счет производится путем безналичного перечисления денежных средств с расчетных счетов Клиента, открытых в Банке или в других кредитных организациях, а также в результате возмещения по отмененным Операциям. Зачисление денежных средств на Счет путем перечисления средств со счетов третьих лиц не производится.

3.9. Зачисление безналичных денежных средств на Счет производится не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа. При наличии несоответствий в реквизитах получателя средств и информации о Клиенте (Счетах Клиента), имеющейся в Банке, Банк имеет право не зачислять денежные средства на Счет, а также направить запрос на подтверждение перевода в банк плательщика и (или) получателю средств (Клиенту).

Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней Банк не получил подтверждения, содержащего необходимую (запрашиваемую Банком) информацию, денежные средства возвращаются в банк плательщика.

Банк не зачисляет денежные средства на Счет, в случае если валюта перевода отличается от валюты Счета.

3.10. Расходование Клиентом денежных средств, находящихся на Счете, допускается только с использованием Карты (ее реквизитов), за исключением следующих случаев:

- перевода остатка денежных средств на иной банковский счет Клиента, открытый в Банке или иной кредитной организации, при закрытии Счета;
- перечисление Клиенту ошибочно зачисленных Клиентом или контрагентом Клиента средств на Счет, подтвержденный заявлением Клиента;
- в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

3.11. При получении Банком электронного журнала с документами, подтверждающими совершение Держателем Карты Операций, Банк не позднее следующего рабочего дня отражает сумму таких Операций по Счету. Обязательство Банка перед Клиентом по переводу (списанию/зачислению) денежных средств со Счета/на Счет считается исполненным в момент перевода (списания/зачисления) денежных средств со Счета/на Счет.

3.12. Операции могут осуществляться Держателем в валюте, отличной от валюты Счета.

3.13. При расчетах по Операциям, совершенным в валюте, отличной от валюты Счета, осуществляется конвертация денежных средств в валюту Счета.

3.14. При совершении Держателем Карты Операции в валюте, отличной от валюты Счета, сумма Операции конвертируется в следующем порядке:

- при несовпадении валюты операции с Валютой расчетов с Платежной системой, конвертация сумм Операций в валюту расчетов с Платежной системой производится по курсу Платежной системы;
- при несовпадении валюты расчетов с Платежной системой с валютой Счета, конвертация сумм Операций в валюту Счета для списания со Счета происходит по курсу, установленному Банком на Дату проведения Операции по Счета.

3.15. Курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.

3.16. Клиент распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете в пределах Расходного лимита.

3.17. Клиент/Держатель Карты распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, в целях, указанных в п. 2.9. настоящих Правил, и с учетом ограничений, предусмотренных требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящими Правилами и Тарифами Банка.

3.18. В случае превышения сумм расходных Операций над суммой остатка денежных средств на Счете, Банк фиксирует задолженность и со дня, следующего за днем возникновения Несанкционированной задолженности, начисляет плату на сумму задолженности в соответствии с Тарифами Банка, действующими на Дату проведения Операции по Счету.

Плата начисляется ежедневно на сумму Несанкционированной задолженности со дня, следующего за днем ее образования, до момента её полного погашения.

Плата списывается со Счета не позднее следующего рабочего дня с момента поступления денежных средств на Счет.

По факту возникновения Несанкционированной задолженности Банк информирует Клиента по Системе «Банк-Клиент» или иными способами связи.

3.19. Начисление процентов на остаток денежных средств на Счете не предусмотрено.

3.20. Кредитование Счета не осуществляется.

3.21. Плата за услуги, оказываемые Банком в соответствии с Тарифами, осуществляется без дополнительного распоряжения Клиента (на основании заранее данного акцепта), путем списания Банком суммы со Счета (счетов открытых в Банке) Клиента, на основании соответствующих расчетных документов, согласно пункта 3.22. настоящих Правил, или уплачиваются Клиентом посредством внесения в кассу Банка наличных денежных средств.

3.22. Клиент поручает Банку списывать со Счета без ограничения по сумме и количеству Операций списания, на основании соответствующих расчетных документов:

- плату за услуги, оказываемые Банком по настоящему Договору, в соответствии с Тарифами;
- денежные средства по Операциям, совершенным с использованием Карт;
- сумму Несанкционированной задолженности и плату за ее возникновение, в день поступления денежных средств на Счет;
- денежные средства в случаях ошибочного зачисления денежных средств на Счет, в срок не позднее дня, следующего за днем обнаружения указанного зачисления денежных средств на Счет;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, внутренними документами Банка, договорами между Банком и Клиентом.

При недостаточности на Счете денежных средств, необходимых для погашения задолженности перед Банком, Клиент поручает Банку списывать со Счета денежные средства в день их поступления на Счет, до полного погашения долга перед Банком.

3.23. Поручения Клиента, предусмотренные пунктом 3.22. настоящих Правил, являются заранее данным акцептом, предоставленным Банку в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденных Банком России 19.06.2012 года № 383-П.

3.24. Банк предоставляет Клиенту Выписку по Счету по мере совершения Операций, но не позднее, чем на следующий рабочий день после отражения Операции по Счету. Выписка и подтверждающие документы предоставляются путем их направления по Системе «Банк-Клиент». С этого момента Стороны признают надлежащее выполнение обязательств Банка по предоставлению выписок и подтверждающих документов к ним в письменной форме без дальнейшего представления документов на бумажном носителе. В случае отсутствия у Клиента Системы «Банк-Клиент», уполномоченное лицо Клиента получает Выписки в Банке на бумажном носителе, при этом Банк обеспечивает своевременную подготовку выписок и документов на бумажных носителях, ответственность за своевременное получение выписок, документов в Банке несет Клиент. Обязанность Банка по предоставлению Выписок считается выполненной надлежащим образом, если Банк произвел изготовление (подготовку к выдаче) Выписок и подтверждающих документов к ним таким образом, что получение их Клиентом возможно в течение часа после обращения уполномоченного лица Клиента в Банк.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТЫ

4.1. Банк выпускает Карту на имя Держателя на основании Заявления на выпуск Корпоративной карты. Для выпуска Держателю Карты Клиент передает в Банк на бумажном носителе Заявление на выпуск Корпоративной карты, на каждого Держателя, а также документы, необходимые для идентификации Держателя в соответствии с требованиями Банка и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При принятии положительного решения о выпуске Карты, Банк выпускает Карту и выдает ее Держателю или лицу, уполномоченному Клиентом на получение Карты, и обеспечивает расчеты по Счету в пределах Расходного лимита.

4.3. В рамках настоящих Правил не допускается получение одним Держателем более одной Карты, выпущенной на его имя.

4.4. Карты выпускаются в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых с даты, следующей за датой принятия Банком Заявления на выпуск Корпоративной карты от Клиента. Карта может быть выпущена Банком не позднее 4 (Четырех) рабочих дней, следующих за датой принятия Банком Заявления на выпуск Корпоративной карты от Клиента с соответствующей отметкой, с взиманием комиссионного вознаграждения согласно Тарифам Банка.

4.5. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Карты на имя Держателя или ее замене без объяснения причин отказа, а в случаях, предусмотренных настоящим Договором, приостановить или прекратить действие Карты.

4.6. В случае не востребования Держателем выпущенной на его имя Карты в течение 2 (Двух) месяцев от даты выпуска/перевыпуска Карта подлежит уничтожению. При невостребовании Карты Клиентом (Держателем) в течение указанного срока, ранее списанная Банком комиссия, Клиенту не возвращается.

4.7. Карта выпускается на определенный срок. Год и месяц, по окончании которого истекает срок действия Карты, определяется Банком и правилами Платежной системы и указываются на лицевой стороне Карты. Карта действительна до последнего дня указанного месяца включительно.

4.8. Получение от Банка Карт, ПИН - конвертов и иной корреспонденции, предназначенной Держателю, осуществляется Держателем или Уполномоченным лицом Клиента на основании доверенности от Клиента.

4.9. По истечении срока действия Карта может быть перевыпущена на новый срок на основании Заявления на перевыпуск корпоративной карты (Приложение № 7 к настоящим Правилам), переданного Клиентом в Банк на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент». Перевыпуск Карты осуществляется после перечисления Клиентом денежных средств на Счет в сумме, достаточной для взимания Банком вознаграждения, согласно установленным Банком Тарифам.

4.10. В случае Утраты/повреждения Карты до истечения срока ее действия, в том числе размагничивания магнитной полосы/повреждения чипа или рассекречивания ПИН-кода, а также в случае изменения фамилии и/или имени Держателя Карты, Держателю может быть перевыпущена Карта и ПИНкод к ней. Для этого Клиент должен передать в Банк на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» Заявление на перевыпуск корпоративной банковской карты (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

Перевыпуск Карты осуществляется после перечисления Клиентом денежных средств на Счет в сумме, достаточной для взимания Банком вознаграждения, согласно установленным Банком Тарифам.

4.11. Досрочное прекращение действия Карты возможно в следующих случаях:

- по письменному заявлению Клиента;
- по усмотрению Банка – в случае нарушения Держателем и/или Клиентом настоящих Правил;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, внутренними документами Банка.

5. УСТАНОВЛЕНИЕ РАСХОДНЫХ ЛИМИТОВ

5.1. Расходный лимит общий и в разрезе видов Операций устанавливается в соответствии с Тарифами Банка.

5.2. Расходный лимит может быть изменен путем подачи Заявления на установление лимитов по корпоративной карте (Приложение № 6 к настоящим к Правилам).

5.3. В случае принятия положительного решения Банк производит изменение Расходных лимитов по Карте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения Банком.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Клиент имеет право:

6.1.1. Осуществлять Операции по Счету в соответствии с действующим законодательством и Договором.

6.1.2. Определять Держателя карты, имеющего право на распоряжение денежными средствами с использованием Карты, из числа работников организации и/или иных лиц, уполномоченных Клиентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Увеличивать количество Держателей Карт, для чего направлять в Банк соответствующее заявление.

6.1.4. Приостановить или прекратить действие определенной Карты либо всех Карт, выпущенных Банком для осуществления Операций по Счету, путем подачи в Банк соответствующего заявления.

6.1.5. Изменить Расходный лимит на проведение операций по Карте предоставив в Банк Заявление на установлении лимитов по Банковской карте ПС «МИР» (Приложение № 6 к настоящим Правилам).

6.1.6. В целях предотвращения несанкционированных/мошеннических Операций с использованием утраченной Карты, заблокировать Карту.

6.1.7. Получать от Банка консультации по вопросам проведения Операций по Счету и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к исполнению Договора.

6.1.8. Получать от Банка всю публичную финансовую информацию о его деятельности.

6.2. Банк имеет право:

6.2.1. Отказать Клиенту в открытии Счета в следующих случаях:

- Клиентом не представлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для проведения идентификации Клиента, его представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, либо представлены неполные / недостоверные сведения;

- при наличии действующего решения налогового, таможенного органов о приостановлении Операций по ранее открытым в Банке счетам Клиента и счетам Клиента, открытым в других банках;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Отказать Клиенту в осуществлении перевода денежных средств в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у Банка возникают подозрения, что Операция

совершается Клиентом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

6.2.3. Приостанавливать Операции по Счету, применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Запрашивать у Клиента документы (информацию), в том числе дополнительные документы (информацию):

6.2.4.1. подтверждающие совершение Операции (чек/слип и т.п.);

6.2.4.2. для подтверждения (уточнения) сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце;

6.2.4.3. необходимые для проверки соответствия проводимых по Счету Операций законодательству Российской Федерации, в том числе, при осуществлении Банком функций агента валютного контроля и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка;

6.2.4.4. о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений Клиента с Банком;

6.2.4.5. для определения целей финансово-хозяйственной деятельности, финансового положения и деловой репутации Клиента.

6.2.5. Осуществлять функции агента валютного контроля в отношении проводимых Клиентом Операций по Счету.

6.2.6. Блокировать действие определенной Карты или всех Карт, выпущенных для осуществления Операций по Счету, дать распоряжение об изъятии Карты (Карт), отказать в проведении любой Операции по Счету без предварительного уведомления Клиента/Держателя в следующих случаях:

6.2.6.1. при оформлении Распоряжения с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или настоящими Правилами;

6.2.6.2. превышения суммы, подлежащей к списанию, Расходного лимита;

6.2.6.3. в случае если у Банка возникли подозрения, что Операции по Счету, включая Операции по зачислению средств на Счет денежных средств, осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

6.2.6.4. в случае неисполнения Клиентом (Держателем) обязательств, предусмотренных Договором, в том числе при нарушении Клиентом (Держателем) порядка использования Карты;

6.2.6.5. в случае непредставления либо отказа в предоставлении Банку документов и сведений (предоставление Клиентом ненадлежащих/недостовверных документов и сведений), согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и/или настоящих Правил, в том числе документов, служащих основанием для проведения Клиентом Операций по Счету (в установленные в запросе Банка сроки, а при изменении идентификационных данных – в течение 5-ти календарных дней с даты таких изменений (если в запросе Банка не указан иной, более короткий срок));

6.2.6.6. при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации ограничений распоряжения денежными средствами Счете до момента отмены указанных ограничений;

6.2.6.7. при наличии иных фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом/Держателем Карты законодательства Российской Федерации, Правил.

6.2.6.8. в случае, если в результате анализа документов и сведений, предоставленных в Банк Клиентом, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и/или настоящими Правилами, у Банка возникают сомнения в достоверности и/или актуальности предоставленных документов (сведений), либо если такие документ (сведения) не позволяют однозначно определить экономический смысл и/или подтвердить законный характер Операций по Счету, в том числе Операций по зачислению на Счет денежных средств;

6.2.6.9. в случае если у Банка возникли сомнения в том, что Операция проводится по поручению Клиента (Держателя);

6.2.6.10. в случае поступления в Банк Карты, обнаруженной третьими лицами;

6.2.6.11. в случае если проведение Клиентом (Держателем) Операции с Картой (ее реквизитами) может повлечь возникновение убытков у Банка и/или у Клиента.

6.2.7. Без дополнительного распоряжения Клиента списывать со Счета денежные средства:

- плату за услуги, оказываемые Банком по настоящему Договору, в день проведения Операций по Счету в соответствии с Тарифами, действующими на дату совершения Операций; - денежные средства по Операциям, совершенным с использованием Карт;

- сумму Несанкционированной задолженности и плату за ее возникновение, в день поступления денежных средств на Счет;

- денежные средства в случаях ошибочного зачисления денежных средств на Счет, в срок не позднее дня, следующего за днем обнаружения указанного зачисления денежных средств на Счет;

- на основании распоряжений третьих лиц (получателей средств, взыскателей) в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, внутренними документами Банка, договорами между Банком и Клиентом.

6.2.8. При невозможности списания, недостаточности, отсутствии на Счете Клиента, денежных средств, необходимых для исполнения денежных обязательств Клиента перед Банком, списывать денежные средства с иных счетов Клиента открытых в Банке, а также производить покупку/продажу необходимых средств со счетов Клиента в иных валютах с последующим списанием в погашение обязательств (при этом для расчетных целей используется внутренний курс Банка для соответствующих валют на дату списания).

6.2.9. В одностороннем порядке вносить изменения в Правила, реквизиты Банка, изменять Тарифы, в том числе, дополнять Тарифы новыми видами услуг Банка, за которые производится взимание комиссии, при условии, что эти изменения вступают в силу не ранее, чем в день уведомления Банком Клиента. Клиент считается надлежащим образом уведомленным Банком об изменении Правил и (или) реквизитов Банка, и (или) Тарифов, если такие изменения содержатся в местах обслуживания Клиентов, и (или) на Сайте Банка, и (или) при направлении указанной информации Клиенту любым иным способом, позволяющим получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

6.2.10. В одностороннем порядке изменить номер Счета Клиента, при условии уведомления Клиента об изменении номера Счета не позднее, чем за 5 дней до даты введения в действие изменений. Соответствующее уведомление может быть передано Клиенту (представителю Клиента) под роспись, или направлено в электронном виде с использованием Системы «Банк-Клиент», или отправлено заказным письмом по почте (по адресу фактического местонахождения, или адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, или адресу места жительства индивидуального предпринимателя).

6.2.11. Использовать сведения, размещаемые на сайте Банка России и/или на официальном сайте Федеральной налоговой службы, содержащем информацию о ликвидируемых и ликвидированных юридических лицах при обновлении информации о Клиентах, находящихся на обслуживании.

6.2.12. Устанавливать, изменять и отменять Расходные лимиты по Картам Клиента, установленные в соответствии с Тарифами Банка.

6.2.13. Приостановить или прекратить действие Карт(ы), при нарушении Клиентом условий настоящего Договора и (или) действующего законодательства РФ, в том числе при возникновении задолженности по Счету или при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента.

6.2.14. Отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или разблокировании Карты, по своему усмотрению и без указания причин. Отказать Клиенту (Держателю) в выдаче не востребовавшей Клиентом (Держателем) Карты по истечении 2 (двух) месяцев с даты выпуска/перевыпуска Карты.

6.3. Клиент обязан:

6.3.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, внутренних документов Банка, включая Тарифы, а также настоящих Правил.

6.3.2. Предоставлять в Банк, в том числе по его запросу:

- документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, правомерность проведения Операций по Счету, а также необходимые для осуществления Банком контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России (в том числе, законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, валютным законодательством РФ при исполнении Банком функций агента валютного контроля и проч.);

- информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ, в части обновления сведений о клиентах, включая опросник Клиента (по форме Банка), документы, подтверждающие местонахождение Клиента, его постоянно действующего органа управления, финансовую и налоговую отчетность - не реже одного раза в год не позднее числа и месяца заключения последнего Договора, а в случае получения запроса от Банка – в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем получения запроса;

- информацию о соответствии критериям отнесения Клиентов к категории Клиента - иностранного налогоплательщика в соответствии с внутренними документами Банка;

- информацию, разъясняющую экономический смысл и подтверждающую законный характер Операций по Счету.

6.3.3. Информировать Банк обо всех изменениях своего статуса, реквизитов и (или) других данных, содержащихся в опроснике Клиента, представленной в Банк при открытии / в процессе ведения Счета, (включая организационно-правовую форму, наименование, местонахождение, размер уставного капитала, состав и паспортные данные участников/ акционеров, сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, номера телефонов, факсов и проч.).

6.3.4. Незамедлительно предоставлять Банку информацию о прекращении полномочий на распоряжение Счетом лиц, наделенных правом подписи, с предоставлением надлежащим образом заверенных документов. В случае нарушения Клиентом требований настоящего пункта Стороны признают, что распоряжение Счетом осуществлялось (осуществляется) надлежащим образом уполномоченными Клиентом лицами. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено.

6.3.5. Осуществлять расходование средств только в пределах остатка денежных средств на Счете.

6.3.6. Ознакомить Держателя карты с Памяткой о мерах безопасного использования банковских карт.

6.3.7. Обеспечить расходование средств Держателями в пределах Расходных лимитов и на цели, предусмотренные пунктом 2.9. настоящих Правил.

6.3.8. Не допускать возникновения Несанкционированной задолженности по Счету.

6.3.9. Оплачивать услуги (расходы) Банка в соответствии с Тарифами и/или Договором в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Правилами, внутренними документами Банка, в том числе, обеспечивать наличие на Счете сумм, достаточных для списания Банком в порядке заранее данного Клиентом акцепта. При этом если Тарифами/Договором предусмотрено ежемесячное/ежегодное списание комиссионного вознаграждения, а срок оказания услуги составляет менее календарного месяца/года, оплата производится за полный месяц/год.

6.3.10. Возвращать ошибочно зачисленные Банком на Счет Клиента денежные средства, в срок не позднее дня, следующего за днем обнаружения факта ошибочного зачисления денежных средств либо с момента получения требования Банка.

6.3.11. Сохранять Документы по Операциям с использованием Карт, в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты их совершения, а также по требованию Банка в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить их и/или иные документы, запрошенные Банком, в целях урегулирования спорных вопросов.

6.3.12. В случае Утраты Карты и/или ее использования без согласия Клиента уведомить Банк об этом незамедлительно после обнаружения факта Утраты Карты и (или) ее использования без согласия Клиента следующими способами:

- путем обращения по телефону в службу клиентской поддержки.

- направленным уведомлением по Системе «Банк-Клиент»;

- при личном обращении Клиента в структурное подразделение Банка путем подачи письменного Заявления на блокировку корпоративной карты (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

6.3.13. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченной, незамедлительно информировать об этом Банк.

6.3.14. Письменно уведомить Банк не позднее 5 (Пяти) календарных дней об изменении у Держателя Карты идентификационных сведений, адресов, контактов и другой информации.

6.3.15. Уведомить Банк письменно о факте увольнения работника не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента увольнения, а также предоставить в Банк Заявления на прекращение действия корпоративной карты (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

6.3.16. Возместить Банку расходы, понесенные Банком в связи с незаконным использованием третьими лицами Карты или в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Клиентом обязательств по Договору.

6.4. Банк обязан:

6.4.1. В срок и в порядке, установленные настоящими Правилами, открыть Клиенту Счет при условии представлении всех документов, необходимых для открытия Счета и проведения идентификации Клиента, его представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца.

6.4.2. Предоставлять Клиенту информацию о реквизитах Банка посредством размещения указанной информации в местах обслуживания клиентов, и (или) на Сайте Банка, и (или) при направлении указанной информации Клиенту любым иным способом, позволяющим получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

6.4.3. Осуществлять обслуживание Счета/Карты в порядке и на условиях Договора, в том числе в соответствии с правилами Платежной системы.

6.4.4. Осуществлять функции агента валютного контроля в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Предоставить Держателю или лицу, уполномоченному Клиентом на получение Карты, оформленную на имя Держателя Карту/ПИН-конверт в порядке и сроки, определенные настоящими Правилами.

6.4.6. Блокировать и/или прекратить операции по Карте в следующих случаях:

- при получении уведомления Держателя (Клиента) об Утрате, хищении или об использовании Карты и/или ПИН-кода к ней, мобильного устройства Держателя и/или Пароля без его согласия;

- при получении от Клиента Заявления на блокировку/прекращение действия корпоративной карты (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

6.4.7. Консультировать Клиента по вопросам совершения Операций в рамках Договора.

6.4.8. Соблюдать банковскую тайну об Операциях Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.9. При получении от Клиента Заявления на расторжение Договора о выпуске и обслуживании корпоративных карт и закрытие счета (Приложение № 9 к настоящим Правилам) возвратить Клиенту после урегулирования финансовых обязательств между Клиентом и Банком остаток денежных средств на Счете, путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным Клиентом в срок, установленный Правилами.

6.4.10. В порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, применять следующие ограничения по Счету:

- накладывать арест на денежные средства, находящиеся на Счете;
 - приостанавливать Операции по Счету;
 - блокировать (замораживать) денежные средства на Счете.
-

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Клиент несет ответственность за Операции, совершенные с использованием всех Карт (их реквизитов), выпущенных для осуществления расчетов по Счету, в соответствии с Договором.

7.3. Клиент несет ответственность за несвоевременное и неполное письменное уведомление Банка, об обстоятельствах, имеющих значение для соблюдения Правил, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений.

7.4. Клиент несет ответственность перед Банком за Операции, совершенные с использованием утраченной Карты, если она не была заблокирована Банком по причине непоступления от Клиента/Держателя информации об Утрате Карты.

7.5. Клиент несет ответственность перед Банком за Неавторизованные Операции с использованием утраченной Карты (ее реквизитов), если в Банк не было дано Заявления на блокировку/прекращение действия корпоративной карты.

7.6. В случае подачи в Банк Заявления на блокировку/прекращение действия корпоративной карты, Клиент несет ответственность перед Банком за Неавторизованные Операции с использованием утраченной Карты в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения Заявления на блокировку/прекращение действия корпоративной карты. При этом Банк списывает со Счета денежные средства по Операциям, совершенным с использованием утраченной Карты (ее реквизитов), в течение указанного в настоящем пункте периода.

7.7. Банк не несет ответственности в случае отказа какого-либо третьего лица принять Карту для проведения расчетов и иных Операций с ее использованием.

7.8. Банк не несет ответственности за отказ от проведения Операции по Счету по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами.

7.9. Банк не несет ответственности за разглашение информации, составляющей банковскую тайну, при информировании об Операциях по Счету на номера мобильных телефонов, предоставленных Банку для указанных целей, в случаях, когда такая информация стала доступна неуполномоченным лицам не по вине Банка, а также за неполучение/несвоевременное получение Клиентом (представителем Клиента) уведомления в виде СМС сообщения не по вине Банка и/или ввиду отсутствия инициативы со стороны Клиента.

7.10. Клиент несет ответственность за невозврат суммы Несанкционированной задолженности и платы, начисляемой Банком за ее возникновение в соответствии с пунктом 3.18. настоящих Правил, с уплатой понесенных Банком расходов, связанных с взысканием задолженности.

7.11. После закрытия всех Карт и закрытия Счета Клиент не освобождается от ответственности и выполнения обязанности:

7.11.1. в безусловном порядке возмещать Банку суммы всех Операций, совершенных Держателями в период действия Договора, и связанных с ними любых комиссий;

7.11.2. уплатить причитающуюся Банку сумму денежных средств до полного исполнения перед Банком обязательств.

7.12. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Банк обязан обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.13. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре Счета виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по Договору Счета и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных настоящими Правилами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения.

8.2. Клиент имеет право в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем подачи в Банк Заявления на расторжение Договора о выпуске и обслуживании корпоративных карт и закрытие счета (Приложение № 9 к настоящим Правилам). Указанным заявлением Клиент поручает Банку расторгнуть Договор по истечении срока, установленного настоящими Правилами для урегулирования финансовых обязательств Клиента перед Банком.

8.3. Договор считается расторгнутым после урегулирования финансовых обязательств Клиента перед Банком, возникших в связи с исполнением Договора, в соответствии со сроком, указанным в п. 8.6. настоящих Правил.

8.4. При наличии в Банке принятого к исполнению решения уполномоченного органа о приостановлении Операций по Счету/либо ареста денежных средств на Счете и при наличии денежных средств Счет может быть закрыт только после отмены решения о приостановлении Операций/ареста.

8.5. При получении Банком от Клиента Заявления на расторжение Договора о выпуске и обслуживании корпоративных карт и закрытие счета (Приложение № 9 к настоящим Правилам) Банк блокирует действие всех Карт, выпущенных к Счету Клиента.

8.6. Срок урегулирования финансовых обязательств между Банком и Клиентом составляет 45 (сорок пять) календарных дней:

- от даты предоставления в Банк Заявления на расторжение Договора о выпуске и обслуживании корпоративных карт и закрытие счета (Приложение №9 к настоящим Правилам);
- от даты прекращения действия всех Карт, выпущенных к Счету;
- от даты истечения срока действия всех Карт, выпущенных к Счету.

8.7. В случае, если на момент подачи заявления хотя бы по одной из Карт, выпущенных к Счету Клиента, проведена Авторизация, срок полного исполнения финансовых обязательств Клиента наступает либо по истечении срока, предусмотренного пунктом 8.6. настоящих Правил, либо на

следующий рабочий день за днем получения электронного журнала с документами, подтверждающими совершение Держателем Карты Операции (в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позднее).

8.8. Банк имеет право расторгнуть Договор в случаях, установленных законом, в том числе, в случае принятия Банком в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении Операции на основании п. 11 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (Шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора.

Со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора до дня, когда Договор считается расторгнутым, Банк не осуществляет Операции по Счету, за исключением Операции по перечислению остатка средств со Счета, предусмотренных законодательством.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на Счете в течение 60 (Шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет, Банк зачисляет денежные средства на специальный счет в Банке России, порядок открытия и ведения которого, а также порядок зачисления и возврата денежных средств с которого устанавливается Банком России.

8.9. Договор считается расторгнутым при ликвидации Клиента с даты, когда Банку стало известно об исключении Клиента из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого реестра индивидуальных предпринимателей) или прекращении деятельности физических лиц, зарегистрированных как самозанятые в порядке установленном действующим законодательством, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательств ликвидированного лица возлагается на другое лицо.

8.10. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета.

После прекращения действия Договора приходные и расходные Операции по Счету Клиента не осуществляются. Денежные средства, поступившие Клиенту после прекращения действия Договора, возвращаются отправителю.

При отсутствии денежных средств на Счете закрытие Счета производится не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора.

При наличии на Счете денежных средств на день прекращения Договора закрытие Счета производится не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств со Счета. В случае прекращения Договора при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации ограничений распоряжения денежными средствами на банковском счете и при наличии денежных средств на Счете, закрытие Счета производится после отмены указанных ограничений не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств со Счета.

8.11. Расторжение Договора влечет прекращение всех вытекающих из него обязательств Сторон.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Клиент вправе оспорить Операцию, отраженную в Выписке, обратившись в Банк путем подачи Заявления о несогласии с операцией (Приложение № 8 к настоящим Правилам).

9.2. В случае наличия возражений по Операциям, указанным в Выписке по Счету и других банковских документах, Клиент вправе предъявить в Банк претензию в письменном виде по форме Заявления о несогласии с операцией (Приложение №8 к настоящим Правилам). К претензии прикладываются Документы по Операциям, совершенным с использованием Карты, которые были оформлены при совершении данной Операции, подтверждающие обоснованность доводов, заявленных в претензии.

9.3. Результат проведенного Банком расследования по претензии Клиента направляется Банком Клиенту в письменной форме в сроки, установленные Платежными системами и законодательством Российской Федерации.

9.4. Ответ на претензию может быть передан уполномоченному лицу Клиента под роспись, или направлено в электронном виде с использованием Системы «Банк-Клиент», или отправлено заказным письмом по почте (по адресу фактического местонахождения, или адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, или адресу жительства индивидуального предпринимателя).

9.5. Срок возмещения денежных средств по результатам рассмотрения претензии Клиента (по Операциям, совершенным без согласия Держателя), составляет 7 рабочих дней с момента отправки Клиенту ответа на претензию.

9.6. Если разногласия, возникшие между Сторонами по Договору, не урегулировать в претензионном порядке, то спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Банка.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Приложения к настоящим Правилам являются их составной и неотъемлемой частью.

10.2. В рамках исполнения Договора Сторона считается извещенной надлежащим образом по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения извещения от другой Стороны любым из указанных способов:

- направления извещения заказным письмом по почте;
- направления извещения с использованием Системы «Банк-Клиент»;

10.3. Клиент, передает Банку персональные данные своих работников, представителей, участников (акционеров), выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев, после предоставления ими в Банк Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Банк обязан использовать вышеуказанные персональные данные в целях заключения и исполнения настоящего договора, защиты законных прав и интересов Клиента и Банка, исполнения Банком обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

Банк обязан соблюдать конфиденциальность предоставленных персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется Банком в течение срока действия Договора и в течение 5 (Пяти) лет по окончании срока его действия.

10.4. Если Тарифами предусмотрено начисление вознаграждения cash-back, выплата производится ежемесячно не позднее пятого рабочего дня следующего месяца, при условии совершения безналичных операций по оплате товаров, работ и услуг с использованием Карты\реквизитов Карты в ТСП, отнесенным к категориям для начисления cash-back согласно Тарифам Банка и в соответствии с зарегистрированными в Платежной системе кодом МСС. Банк не несет ответственности за некорректное предоставление информации о коде МСС, предоставляемое ТСП и/или кредитными организациями-эквайерами, обслуживающими данное ТСП. Полученное вознаграждение не облагается налогом на доходы физических лиц. При начислении cash-back учитываются операции по оплате товаров, работ и услуг с использованием Карты\реквизитов Карты, отраженные по Счету в течение предыдущего календарного месяца. Ставка для расчета

суммы cash-back определяется Тарифами. Банк вправе отказать в начислении и выплате cash-back в случае:

- невозможности определения кода МСС ТСП на принадлежность к категории для начисления cash-back;
- выявления Банком признаков использования Карты, с целью злоупотребления правом на получение бонусов cash-back;
- выявления операций, квалифицируемых Банком или Платежными системами в качестве мошеннических;
- выявления операций, в отношении которых Банком в соответствии с нормативными документами Банка России выявлены признаки необычных операций.

Сумма для начисления вознаграждения рассчитывается как произведение ставки cash-back и общей суммы безналичных операций по оплате товаров, работ и услуг с использованием Карты/реквизитов Карты в ТСП, отнесенным к категориям для начисления cash-back согласно Тарифам Банка и в соответствии с зарегистрированными в Платежной системе кодом МСС. При этом результат расчета округляется до двух знаков после запятой. Максимальная сумма cash-back определяется Тарифами Банка. Если рассчитанная сумма вознаграждения превышает максимальную сумму cash-back, определяемую Тарифами, то сумма, превышающая максимальное значение, аннулируется («сгорает») и не подлежит выплате ни в текущем, ни в последующих периодах. В случае получения возврата по Операции, сумма выплаченного cash-back по данной Операции будет вычтена из суммы вознаграждения за последующие периоды. Сумма вычета cash-back не может превышать сумму начисления в текущем календарном месяце.

Окончательный расчет и выплата cash-back осуществляется не позднее 5-го рабочего дня месяца, на который приходится окончание срока действия Карты, за предшествующий месяц. В случае, если на дату выплаты cash-back Карта заблокирована/закрыта по заявлению Клиента или в связи с окончанием ее срока действия, выплата cash-back за безналичные операции в предшествующем месяце не производится.

10.5. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
к Правилам предоставления и обслуживания корпоративных банковских карт ПС "МИР"

1. Реквизиты Клиента

Клиент	
---------------	--

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя / ФИО полностью самозанятого физического лица

ИНН	
------------	--

Лицо для контактов (ФИО):	
----------------------------------	--

Телефон контактного лица:		E-mail:	
----------------------------------	--	----------------	--

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к действующей редакции Правил предоставления и обслуживания корпоративных банковских карт ПС "МИР" (далее – Правила), и просит на указанных условиях заключить с ним Договор о предоставлении и обслуживании корпоративных карт (далее – Договор).

Настоящим Клиент подтверждает, что:

- ознакомился с Правилами, понимает текст данных Правил, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- Договор будет считаться заключенным с момента проставления Банком отметки и подписи о заключении Договора в надлежаще оформленном и подписанном Клиентом настоящем Заявлении.
- с Тарифами Банка согласен, обязуется оплачивать комиссионное вознаграждение за оказываемые Банком услуги в порядке и размерах, установленных Правилами и Тарифами.

Условие о заранее данном акцепте:

Заключая Договор, Клиент дает Банку на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка в сумме, указанной в требовании (в том числе платежном требовании), на списание денежных средств с расчетного счета (расчетных счетов) Клиента открытых в Банке, в целях, определенных Правилами (заранее данный акцепт).

Должность	
------------------	--

Фамилия, Инициалы	
--------------------------	--

Подпись		Дата	
----------------	--	-------------	--

МП

Заполняется Банком

Заявление Клиента принято и проверено.

Должность		Фамилия, Инициалы	
------------------	--	--------------------------	--

Подпись		Дата	
----------------	--	-------------	--

Договор о выпуске и обслуживании корпоративных карт заключил/ изменения принял:

Договор №		Дата договора	
------------------	--	----------------------	--

Счет №	
---------------	--

Должность		Фамилия, Инициалы	
------------------	--	--------------------------	--

Подпись		Дата	
----------------	--	-------------	--

МП

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление корпоративной банковской карты ПС "МИР"**

(заполняется печатными буквами, все поля обязательны к заполнению, необходимые пункты выделяются знаком * или ✓)

Клиент	
--------	--

Клиент наименование в латинской транслитерации	
--	--

Договор №		дата договора	
-----------	--	---------------	--

номер и дата Договора указан в Заявлении о присоединении

Прошу выпустить корпоративную карту в соответствии с Правилами предоставления и обслуживания корпоративных карт на уполномоченное лицо Клиента (Держатель карты)

ФИО Держателя карты	
---------------------	--

Имя и Фамилия в латинской транслитерации (max. 21 знак)	
---	--

Кодовое слово	
---------------	--

☐ Прошу предоставить доступ к услуге СМС-информирование:

получение информации об операциях совершаемых с использованием Карты или её реквизитов

Телефон для СМС	
-----------------	--

✓ соглашаюсь получать информационные материалы из Банка на свой мобильный телефон;

✓ заявляю и подтверждаю, что Банк не несет ответственности в случае неполучения мною сообщений в связи с техническими проблемами, в том числе по вине провайдера, а также в иных случаях, произошедших не по вине Банка.

☐ Настоящим отказываюсь от СМС-информирования об операциях совершенных с использованием карты.

✓ При этом я уведомлен(а) и понимаю, что при отказе от услуги СМС-информирования у меня возникает риск полного снятия мошенниками денежных средств с банковского счета, открытого для расчетов по операциям с использованием корпоративной банковской карты, при утере/краже карты путем использования мошенниками самой карты и/или информации по карте.

✓ Я осознанно отказываюсь от возможности мгновенного получения СМС сообщений о проведенной операции и, соответственно, понимаю, что отказываюсь от возможности заблокировать карту сразу после получения СМС сообщения о несанкционированной операции с использованием карты.

✓ Со статьей 9 «Порядок использования электронных средств платежа» Федерального закона 161-ФЗ от 27.06.2011 г. "О национальной платежной системе" ознакомлен. Информация, изложенная в статье 9 Федерального закона 161-ФЗ от 27.06.2011г., мне понятна. Претензий к Банку не имею.

Настоящим Клиент подтверждает что:

✓ с Тарифами по обслуживанию банковского счета при предоставлении в пользование банковской карты МИР для самозанятых физических лиц, ИП, юридических лиц, далее – Тарифы, и Правилами предоставления и обслуживания корпоративных международных расчетных корпоративных карт, далее - Правила, ООО КБ «Столичный Кредит», далее - Банк, действующими на момент подписания настоящего Заявления, ознакомлен, обязуюсь их неукоснительно соблюдать;

✓ обязуюсь выполнять условия указанных Договора, Правил и Тарифов;

✓ информация, приведенная в настоящем Заявлении, является полной и достоверной. Обязуюсь в письменной форме незамедлительно информировать Банк обо

всех изменениях предоставленной информации;

✓ против проверки указанных данных не возражаю;

✓ в случае принятия Банком отрицательного решения об открытии счета для расчетов с использованием корпоративной карты и предоставлении международной расчетной банковской карты согласен с тем, Банк не обязан сообщать причины отказа и возвращать Заявление.

Должность	
-----------	--

Фамилия, Инициалы	
-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

МП

Заполняется Банком

Заявление Клиента принято и проверено

Должность		Фамилия, Инициалы	
-----------	--	-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

Карту выпустил

Должность		Фамилия, Инициалы	
-----------	--	-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных
разрешенных для распространения

Фамилия Имя Отчество	
-----------------------------	--

Документ удостоверяющий личность / документ несовершеннолетнего лица

☐ паспорт РФ ☐ иной документ (указать):

серия		номер		когда выдан	
кем выдан					
код подразделения					

Руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о разрешении на распространение подлежащих обработке моих персональных данных оператором – ООО КБ «Столичный Кредит», ИНН 7718103767 (105005 г. Москва, ул. Бауманская, д.54, стр.1) (далее – Банк, Оператор)

С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕРКИ ВСЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МНОЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ, В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ МНЕ УСЛУГ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И/ИЛИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

а также с целью получения мной информации (в т.ч. формирования для меня предложений) о продуктах и услугах в следующем порядке:

Перечень персональных данных		Согласен (проставить ДА)	Не согласен (проставить НЕТ)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2	Год, месяц, дата рождения		
3	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)		
4	Адрес регистрации, фактический, почтовый		

Настоящим Заявитель определил перечень персональных данных разрешенных для распространения подлежащих обработке оператором – ООО КБ «Столичный Кредит»

Фамилия, Инициалы	
--------------------------	--

Субъект персональных данных

Подпись		Дата	
----------------	--	-------------	--

Заполняется Банком

Заявление Клиента принято и проверено.

Должность		Фамилия, Инициалы	
------------------	--	--------------------------	--

Подпись		Дата	
----------------	--	-------------	--

РАСПИСКА

о получении корпоративной карты и ПИН-конверта к ней

Настоящим подтверждаю, что я

Клиент	
--------	--

Карта №:				x				x				x			
----------	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

Карту и ПИН-конверт к ней получил

Претензий к целостности ПИН-конверта не имею

Должность	
-----------	--

Фамилия, Инициалы	
-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

MP

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление/изменение/отключение услуги СМС-информирования по корпоративной карте

(заполняется печатными буквами, необходимые пункты выделяются знаком *x* или *✓*)

Клиент	
--------	--

Карта №:					x					x					x				
----------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Прошу:

☐ предоставить доступ к услуге СМС-информирования к Карте

получение информации об операциях совершаемых с использованием Карты или её реквизитов

Телефон для СМС	
-----------------	--

☒ соглашаюсь получать информационные материалы из Банка на свой мобильный телефон;

✓ заявляю и подтверждаю, что Банк не несет ответственности в случае неполучения мною сообщений в связи с техническими проблемами, в том числе по вине провайдера, а также в иных случаях, произошедших не по вине Банка.

☐ изменить номер телефона для предоставления услуги СМС-информирования к Карте

Телефон для СМС	
-----------------	--

☐ отключить услугу СМС-информирования к Карте

✓ При этом я уведомлен(а) и понимаю, что при отказе от услуги СМС-информирования у меня возникает риск полного снятия мошенниками денежных средств с банковского счета, открытого для расчетов по операциям с использованием банковской карты, при утере/краже карты путем использования мошенниками самой карты и/или информации по карте.

✓ Я осознанно отказываюсь от возможности мгновенного получения СМС сообщений о проведенной операции и, соответственно, понимаю, что отказываюсь от возможности заблокировать карту сразу после получения СМС сообщения о несанкционированной операции с использованием карты.

✓ Со статьей 9 «Порядок использования электронных средств платежа» Федерального закона 161-ФЗ от 27.06.2011 г. "О национальной платежной системе» ознакомлен. Информация, изложенная в статье 9 Федерального закона 161-ФЗ от 27.06.2011г., мне понятна. Претензий к Банку не имею.

Должность	
-----------	--

Фамилия, Инициалы	
-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

МП

Заполняется Банком

Заявление Клиента принято и проверено.

Должность		Фамилия, Инициалы	
-----------	--	-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

Предоставление/изменение/отключение услуги СМС-информирования выполнил

Должность		Фамилия, Инициалы	
-----------	--	-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
на установление лимитов по корпоративной карте
валюта счета - рубль РФ

(заполняется печатными буквами, необходимые пункты выделяются знаком * или ✓)

Клиент	
--------	--

Прошу установить лимиты по карте №:	□	□	□	□	x	□	□	□	x	□	□	□	x	□	□	□
-------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ограничения по сумме операций (валюта - рубли)

Наименование лимита	За 1 день (календарный)	За 1 месяц (календарный)
Получение наличных в АТМ + ПВН		
Оплата товаров и услуг в ТСП		
Оплата товаров и услуг в ТСП через сеть Интернет		
На общую сумму операции (агрегированный лимит)		

Ограничения по количеству операций

Наименование лимита	За 1 день (календарный)	За 1 месяц (календарный)
Общее количество операций по карте		

Для лимитов, значения которых не указаны, действуют лимит в соответствии с Тарифами.

Клиент согласен с тем, что несет полную ответственность по операциям, в пределах указанных лимитов.

Должность	
-----------	--

Фамилия, Инициалы	
-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

МП

Заполняется Банком	
--------------------	--

Заявление Клиента принято и проверено.

Должность		Фамилия, Инициалы	
-----------	--	-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

Лимиты установил

Должность		Фамилия, Инициалы	
-----------	--	-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
на блокировку/разблокировку/перевыпуск корпоративной карты

(заполняется печатными буквами, необходимые пункты выделяются знаком *x* или *✓*)

Клиент	
--------	--

Карта №:					x					x					x				
----------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

☐ заблокировать причина (указать):

☐ разблокировать причина (указать):

☐ перевыпустить причина (указать):

☐ Прошу предоставить доступ к услуге СМС-информирования к перевыпущенной Карте:

получение информации об операциях совершаемых с использованием Карты или её реквизитов

Телефон для СМС	
-----------------	--

☒ соглашаюсь получать информационные материалы из Банка на свой мобильный телефон:

✓ заявляю и подтверждаю, что Банк не несет ответственности в случае неполучения мною сообщений в связи с техническими проблемами, в том числе по вине провайдера, а также в иных случаях, произошедших не по вине Банка.

☐ Настоящим отказываюсь от СМС-информирования к перевыпущенной Карте.

☒ При этом я уведомлен(а) и понимаю, что при отказе от услуги СМС-информирования у меня возникает риск полного снятия мошенниками денежных средств с банковского счета, открытого для расчетов по операциям с использованием банковской карты, при утере/краже карты путем использования мошенниками самой карты и/или информации по карте.

✓ Я осознанно отказываюсь от возможности мгновенного получения СМС сообщений о проведенной операции и, соответственно, понимаю, что отказываюсь от возможности заблокировать карту сразу после получения СМС сообщения о несанкционированной операции с использованием карты.

✓ Со статьей 9 «Порядок использования электронных средств платежа» Федерального закона 161-ФЗ от 27.06.2011 г. "О национальной платежной системе» ознакомлен. Информация, изложенная в статье 9 Федерального закона 161-ФЗ от 27.06.2011г., мне понятна. Претензий к Банку не имею.

Должность	
-----------	--

Фамилия, Инициалы	
-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

MP

Заполняется Банком	
--------------------	--

Заявление Клиента принято и проверено.

Должность		Фамилия, Инициалы	
-----------	--	-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

Блокировку/разблокировку/перевыпуск корпоративной карты выполнил

Должность		Фамилия, Инициалы	
-----------	--	-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ о несогласии с операцией

Клиент	
--------	--

Карта №:				x				x				x			
----------	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

Уведомляю Банк о том, что ни я, ни кто-то другой с моего согласия не совершал операцию, не пользовались услугами торговой точки и не передавали данные карты и коды из смс третьим лицам по нижеуказанным операциям:

Дата	Время	Сумма	Торговая точка (при наличии)

- ☐ Карта утеряна/украдена
- ☐ Карта в наличии

Коментари:

Должность	
-----------	--

Фамилия, Инициалы	
-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

МП

Заполняется Банком

Заявление Клиента принято и проверено

Должность		Фамилия, Инициалы	
-----------	--	-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

Претензия рассмотрена

Должность	Фамилия, Инициалы
-----------	-------------------

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
на расторжение Договора о выпуске и обслуживании корпоративных карт и закрытие счета

(заполняется печатными буквами, необходимые пункты выделяются знаком * или ✓)

Клиент			
--------	--	--	--

Договор №		дата договора	
-----------	--	---------------	--

Прошу расторгнуть Договор о выпуске и обслуживании корпоративных карт и закрыть счет

Остаток денежных средств на Счете:

☐ перечислить на счет открытый в ООО КБ «Столичный Кредит» №

☐ перевести по следующим реквизитам:

Получатель:	
Банк получателя:	
БИК Банка:	
Кор.счет Банка:	
Счет получателя:	
Назначение платежа:	Перевод денежных средств в связи с закрытием Договора о выпуске и обслуживании корпоративных карт № от г.

Должность			
-----------	--	--	--

Фамилия, Инициалы			
-------------------	--	--	--

Подпись		Дата	
МП			

Заполняется Банком

Заявление Клиента принято и проверено.

Должность		Фамилия, Инициалы	
-----------	--	-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--

Расторгнуть Договор и закрыть Счет разрешено:

Счет №			
--------	--	--	--

Должность		Фамилия, Инициалы	
-----------	--	-------------------	--

Подпись		Дата	
---------	--	------	--