

РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ООО КБ «СТОЛИЧНЫЙ КРЕДИТ»

Ф.И.О.	Должность, дата согласования Банком России, дата избрания (для членов Совета директоров)	Профессиональное образование (наименование, год окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки); дополнительное профессиональное образование (освоенная программа, дата освоения); сведения об ученой степени (дата присуждения); сведения об ученом звании (дата присвоения)	Сведения о трудовой деятельности за 5 лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность (место работы, должность /в т.ч. членство в Совете директоров/ дата назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности, описание служебных обязанностей)
<p>ЧУРЮМОВ ИВАН ВАЛЕРЬЕВИЧ</p>	<p>Председатель Правления; Заключение Банка России о согласовании от 08.02.2021г. №ТД14-12-5-1-2/2792 Протокол Внеочередного Общего собрания участников от 12.02.2021г. Приказ № 2к/с от 15.02.2021г.,</p>	<p>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», год окончания 2004 г., квалификация экономист, специальность «мировая экономика».</p> <p>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации», год окончания 2008 г., квалификация юрист, специальность «юриспруденция»</p> <p>Дополнительное профессиональное образование отсутствует.</p> <p>Ученая степень и ученое звание отсутствуют.</p>	<p>«НОТА-Банк» (Открытое акционерное общество) 09.04.2012- 01.09.2013 Советник управляющего Нижегородского филиала. Служебные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение переговоров с потенциальными Клиентами - Привлечение клиентов на кредитование, предоставление банковских гарантий и аккредитивов - Развитие корпоративного бизнеса филиала и общее руководство следующими структурными подразделениями филиала: Кредитный отдел, операционный отдел. - Предоставление предложений для Управляющего филиалом о перспективах экономического развития филиала, эффективности его деятельности, выявление его потенциальных возможностей на рынке банковских услуг, повышение конкурентоспособности и доходности банковских продуктов. - Контроль за выполнением установленных головной организацией Банка предельных лимитов операций. - Проведение переговоров с потенциальными Клиентами - Привлечение клиентов на кредитование, предоставление банковских гарантий и аккредитивов - Оценка финансового положения заемщиков, контроль целевого использования кредитов, оценка качества обслуживания долга, подготовка профессиональных суждений 01.09.2013 - 27.01.2016 <p>Заместитель управляющего Нижегородского филиала Служебные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение переговоров с потенциальными Клиентами; <p>- привлечение клиентов на кредитование, предоставление банковских гарантий и аккредитивов;</p> <p>- развитие корпоративного бизнеса филиала и общее руководство следующими структурными подразделениями филиала: кредитный</p>

			<p>отдел, операционный отдел.</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление предложений для Управляющего филиалом о перспективах экономического развития филиала, эффективности его деятельности, выявление его потенциальных возможностей на рынке банковских услуг, повышение конкурентоспособности и доходности банковских продуктов; - контроль за выполнением установленных головной организацией Банка предельных лимитов операций; - проведение переговоров с потенциальными Клиентами; - привлечение клиентов на кредитование, предоставление банковских гарантий и аккредитивов; - оценка финансового положения заемщиков, контроль целевого использования кредитов, оценка качества обслуживания долга, подготовка профессиональных суждений <p><i>«НОТА-Банк» Открытое акционерное общество («НОТА-Банк» (ОАО)) с 01 апреля 2015 года переименовано в «НОТА-Банк» Публичное акционерное общество («НОТА-Банк» (ПАО)).</i></p> <p>Акционерный коммерческий инновационный банк «ОБРАЗОВАНИЕ» (акционерное общество) АКИБ «Образование» (АО)</p> <p>01.02.2016 -15.03.2016</p> <p>Советник управляющего 1 категории Филиала «Самарский»</p> <p>Служебные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая организация, координирование деятельности ООО «Нижегородский» и руководство всей его работой, осуществление подбора кадров, организации рабочих мест; - организация операционно-кассовой работы в объеме операций, делегированных для совершения ООО «Нижегородский»; - привлечение корпоративных клиентов на обслуживание в Филиал; - обеспечение продаж услуг Банка для юридических и физических лиц, в т.ч. кредитов, операций по вексельному кредитованию, вкладов; - анализ потребностей клиентов и разработка стандартных и специализированных продуктов Банка; - увеличение прибыли Банка в части доходов от продажи кредитных продуктов Банка юридическим и физическим лицам; - разработка и осуществление договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечение сохранности ценностей Банка; - осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ООО «Нижегородский» законодательства и нормативных актов, регулирующих банковскую деятельность. <p>15.03.2016 - 21.08.2017</p> <p>заместитель управляющего Операционного офиса «Нижегородский» филиала «Самарский»</p>
--	--	--	--

			<p style="text-align: center;">Служебные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая организация, координирование деятельности ООО «Нижегородский» и руководство всей его работой, осуществление подбора кадров, организации рабочих мест; - организация операционно-кассовой работы в объеме операций, делегированных для совершения ООО «Нижегородский»; - привлечение корпоративных клиентов на обслуживание в Филиал; - обеспечение продаж услуг Банка для юридических и физических лиц, в т.ч. кредитов, операций по вексельному кредитованию, вкладов; - анализ потребностей клиентов и разработка стандартных и специализированных продуктов Банка; - увеличение прибыли Банка в части доходов от продажи кредитных продуктов Банка, юридическим и физическим лицам; - разработка и осуществление договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечение сохранности ценностей Банка; - осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ООО «Нижегородский» законодательства и нормативных актов, регулирующих банковскую деятельность. <p style="text-align: center;">Публичное акционерное общество Банк «ВОЗРОЖДЕНИЕ», Нижегородский филиал Банка «ВОЗРОЖДЕНИЕ» (ПАО) 05.09.2017 – 30.11.2017</p> <p style="text-align: center;">Начальника отдела кредитования Управления малого и среднего бизнеса</p> <p style="text-align: center;">Служебные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредитование клиентов малого и среднего бизнеса по методике ЕБРР; - проведение финансово-экономического анализа и анализа социально-психологического портрета потенциального клиента, посещение места ведения бизнеса и места нахождения залога; - составление управленческой отчетности, расчёт и анализ клиентов для определения кредитоспособности потенциального клиента; - подготовка и представление заявки (резюме по клиенту) на рассмотрение уполномоченному органу Банка; - мониторинг и сопровождение текущего портфеля, формирование и предоставление отчетов. <p style="text-align: center;">Публичное акционерное общество Нижегородский коммерческий банк «РАДИОТЕХБАНК» (ПАО НКБ «РАДИОТЕХБАНК» 01.12.2017-09.04.2019</p> <p style="text-align: center;">Директор Департамента кредитования корпоративного бизнеса</p> <p style="text-align: center;">Служебные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее руководство Департаментом и подразделениями, входящими в его состав, в соответствии с задачами, стоящими перед Департаментом, в т.ч. планирование и контроль работы сотрудников Департамента, распределение нагрузки между подразделениями и сотрудниками
--	--	--	---

			<p>Департамента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление функционального (методологического) руководства деятельностью подразделений/сотрудников Банка по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; - организация и поддержание деятельности Департамента и подразделений, входящих в его состав, в соответствии с разработанными в Банке внутренними нормативными документами (положениями, правилами, инструкциями, регламентами, типовыми формами и т.п.); - осуществление контроля за исполнением сотрудниками Департамента и подразделений, входящих в его состав, своих должностных обязанностей; - обеспечение своевременного внедрения, доведения до сведения сотрудников Департамента и подразделений, входящих в его состав, всех изменений, внесённых в нормативную базу Банка, касающихся кредитной работы, а также приказов, иных организационно-распорядительных документов Банка и осуществление контроля за должным исполнением всех внутренних нормативных документов Банка, регламентирующих деятельность Департамента и подразделений, входящих в его состав; - организация и обеспечение соответствия внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Департамента, а также подразделений, входящих в его состав, законодательству РФ и нормативным правовым актам Банка России и иных надзорных и контролирующих органов; - организация работы по формированию качественного кредитного портфеля. <p style="text-align: center;">ООО КБ «Столичный Кредит» 09.04.2019-24.04.2019</p> <p style="text-align: center;">Советник Председателя Правления Аппарата Управления Служебные обязанности: консультирование по вопросам кредитования 24.04.2019-по настоящее время</p> <p style="text-align: center;">Заместитель Председателя Правления, член Правления Служебные обязанности: участие в заседаниях Правления, рассмотрение и обсуждение вопросов, вынесенных на голосование. 18.06.2019 – 14.02.2021</p> <p style="text-align: center;">Временно исполняющий обязанности Председателя Правления Служебные обязанности: руководство текущей деятельностью Банка, осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом Банка. 15.02.2021 – по настоящее время</p> <p style="text-align: center;">Председатель Правления Служебные обязанности: руководство текущей деятельностью Банка, осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом Банка.</p>
--	--	--	--

<p>КРАСНОКУТСКАЯ ЛИДИЯ ВИКТОРОВНА</p>	<p>Главный бухгалтер, член Правления; Уведомление о соответствии кандидата от 17.02.2016г., Протокол Общего собрания участников от 29.02.2016г., Приказ о переводе работника на другую работу от 01.03.2016 г.</p>	<p>Всероссийский заочный финансово-экономический институт, 2002 год, экономист, «Бухгалтерский учет и аудит»;</p> <p>НОУ «Учебный центр «АФ КОНТО» на базе Государственной академии Управления им. С. Орджоникидзе, «Бухгалтерский учет валютных операций», 1996 год;</p> <p>Институт Компьютерных Технологий «Практические разъяснения по налогообложению прибыли коммерческих банков в связи с принятыми поправками в НК РФ», 2002 год.</p> <p>Ученая степень и ученое звание отсутствуют</p>	<p>КБ «Интеграл» (ООО) 10.08.2004 г. – 27.04.2010 г. Начальник отдела налогообложения и внутрибанковских операций Служебные обязанности: осуществление бухгалтерского учета, разработка и укрепление финансовой дисциплины, руководство работниками бухгалтерии. <i>14.01.2008 г. КБ «Интеграл» (ООО) переименован в ООО КБ «Столичный Кредит»</i> 28.04.2010 г. по 29.02.2016г. Заместитель Главного бухгалтера Служебные обязанности: организация своевременного и правильного учета товарно-материальных ценностей, основных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами, с работниками. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. С 01.03.2016г. по настоящее время Главный бухгалтер, член Правления Служебные обязанности: осуществление бухгалтерского учета Банка</p>
<p>КРЕКШИН НИКОЛАЙ СЕРГЕЕВИЧ</p>	<p>член Правления, заклучение о согласовании Крекшина Н.С. № Т2-Д14-12-5-1-2/35365 от 27.08.2019 г. протокол Совета директоров от 03.09.2019 г. дата избрания 03.09.2019 г.</p> <p>Заместитель Председателя Правления заклучение о согласовании Крекшина Н.С. № Т2-Д14-12-5-1-2/35365 от 27.08.2019 г.; письмо Банка России от 08.06.2021 №Т2-Д14-12-5-1-2/18219. протокол Совета директоров от 02.08.2021 дата избрания 02.08.2021 Приказ о назначении №102/ЛС от 02.08.2021г .</p>	<p>Высшее профессиональное образование Институт экономики и права Бухгалтерский учет и аудит - Экономист 1996 год Дополнительное профессиональное образование Московский институт права Бухгалтерский учет, анализ и аудит - Экономист 2004 год Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации» Финансовый университет при правительстве РФ. Финансы и кредит - Экономист. 2007 год Ученая степень и учебное звание отсутствуют</p>	<p>АКБ «Северо-Восточный Альянс (ОАО). С 15.07.2015 г. – АКБ «Северо-Восточный Альянс» (АО). 06.04.2009 г. – 27.11.2017 г. Начальник Казначейства Служебные обязанности: проведение операций на рынке ценных бумаг, валютном, денежном, срочном рынках. Контроль нормативов ликвидности, значения капитала, открытой валютной позиции, банкнотные сделки, брокерские операции, планирование и контроль результатов финансовой деятельности банка. Участие в разработке стратегии и бизнес-плана банка, член ФК. ООО КБ «Столичный Кредит» 19.03.2018 г. по 01.08.2021 Руководитель Казначейства Служебные обязанности: управление ликвидностью, анализ финансовых рынков, управление портфелем ценных бумаг, контроль нормативов ликвидности, проведение и контроль брокерских операций, разработка регламента взаимодействия подразделения, организация, структурирование, администрирование операций на финансовом рынке, операции на валютном рынке. 06.09.2018-28.04.2019 Член Правления Обязанности: участие в заседаниях Правления, рассмотрение и обсуждение вопросов, вынесенных на голосование. 18.06.2019 по 05.07.2019 Член Правления</p>

			<p>Обязанности: участие в заседаниях Правления, рассмотрение и обсуждение вопросов, вынесенных на голосование. с 03.09.2019г. по настоящее время Член Правления</p> <p>Обязанности: участие в заседаниях Правления, рассмотрение и обсуждение вопросов, вынесенных на голосование. с 02.08.2021 – по настоящее время Заместитель Председателя Правления</p> <p>Служебные обязанности: участие в заседаниях Правления, рассмотрение и обсуждение вопросов, вынесенных на голосование, контроль за деятельностью Казначейства и Управления валютного контроля Банка</p>
<p>ВЕНИАМИНОВА НАИЛЯ НИКОЛАЕВНА</p>	<p>Заместитель Главного бухгалтера, Уведомление о согласовании от 10.11.2015 года, Протокол Общего собрания участников от 16.10.2015г. Приказ о переводе работника на другую работу от 16.11.2015 года, Протокол Совета директоров о включении в состав Правления от 25.01.2018 г. (дата избрания/перевода – 26.01.2018г.). Протокол Совета директоров от 24.04.2019 (о прекращении полномочий члена Правления).</p>	<p>Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова, 1986 год, экономист, преподаватель политической экономии.</p> <p>Дополнительное профессиональное образование отсутствует.</p> <p>Ученая степень и ученое звание отсутствуют.</p>	<p>ООО КБ «Богородский Муниципальный Банк» 02.12.1997 г. – 10.01.1999 г.</p> <p>Экономист отдела экономического анализа и планирования Служебные обязанности: Ежедневный расчет и представление в Банк России экономических нормативов, составление финансовой отчетности, в т.ч. в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности 11.01.1999 г. - 16.10.2000 г.</p> <p>Операционист операционного отдела Управления бухгалтерского учета и отчетности Служебные обязанности: Составление финансовой отчетности, в т.ч. в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности 17.10.2000 г. – 11.03.2003 г.</p> <p>Экономист отдела экономического анализа, планирования и финансовой отчетности Финансово-экономического Управления Служебные обязанности: Ежедневный расчет и представление в Банк России экономических нормативов, составление финансовой отчетности, в т.ч. в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности 12.03.2003 г. – 12.07.2004 г.</p> <p>Старший экономист отдела экономического анализа, планирования и финансовой отчетности ФЭУ Служебные обязанности: Ежедневный расчет и представление в Банк России экономических нормативов, составление финансовой отчетности, в т.ч. в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности 13.07.2004 г. – 12.09.2004 г.</p> <p>Старший экономист отдела экономического анализа, планирования и финансовой отчетности Служебные обязанности: Составление финансовой отчетности, в т.ч. в</p>

			<p>соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. 13.09.2004 г. – 06.08.2006 г.</p> <p>Старший специалист отдела экономического анализа, планирования и финансовой отчетности</p> <p>Служебные обязанности: Составление финансовой отчетности, в т.ч. в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности 07.08.2006 г. – 12.08.2012 г.</p> <p>Начальник отдела отчетности Управления бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Служебные обязанности: Ежедневный расчет и представление в Банк России экономических нормативов, составление финансовой отчетности, в т.ч. в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. 13.08.2012 г. – 12.11.2013 г.</p> <p>Начальник отдела отчетности Управления бухгалтерского учета и отчетности Финансового Департамента</p> <p>Служебные обязанности: Ежедневный расчет и представление в Банк России экономических нормативов, составление финансовой отчетности, в т.ч. в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности ООО КБ «РЕГНУМ БАНК» 13.11.2013 г. - 06.04.2015 г.</p> <p>Руководитель управления бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>Служебные обязанности: Контроль за соблюдением экономических нормативов. Составление и представление в Банк России финансовой отчетности, разработка технических заданий для отдела автоматизации по вопросам формирования отчетных форм. ООО КБ «Столичный Кредит» 07.04.2015 г. - 15.11.2015 г.</p> <p>Начальник отдела отчетности и оформлении операций</p> <p>Служебные обязанности: Бухгалтерский учет кредитно-депозитных операций, операций с ценными бумагами, операций на межбанковском рынке. Составление финансовой отчетности. 16.11.2015 г по настоящее время</p> <p>Заместитель Главного бухгалтера</p> <p>Служебные обязанности: бухгалтерский учет кредитно-депозитных операций, операций с ценными бумагами, операций на межбанковском рынке, составление финансовой отчетности, разработка внутренних положений и инструкций, контроль за соблюдением обязательных нормативов, составление отчетности на регулярной основе. 26.01.2018 г. - 24.04.2019</p> <p>член Правления</p> <p>Обязанности: участие в заседаниях Правления, рассмотрение и</p>
--	--	--	---

			обсуждение вопросов, вынесенных на голосование.
СЫСУЕВ ПАВЕЛ ВАСИЛЬЕВИЧ	Член Совета директоров; Решение Единственного участника об избрании членом Совета директоров от 17.04.2019 года Протокол Общего собрания участников от 17.04.2020 о переизбрании Совета директоров на новый (следующий) срок, а именно сроком на 2 (два) года. Протокол Общего собрания участников от 09.03.2022 о переизбрании Совета директоров на новый (следующий) срок, а именно сроком на 2 (два) года.	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский юридический институт ФСИН России», 2007 год, юрист, «юриспруденция». Дополнительное профессиональное образование отсутствует. Ученая степень и ученое звание отсутствуют.	Общество с ограниченной ответственностью «Ринком» 20.06.2011-11.12.2018 Директор Служебные обязанности: оперативное руководство деятельностью коммерческой организации. Акционерное общество «Финлайн» 19.01.2018 – по настоящее время Президент Служебные обязанности: Общее руководство подчиненными подразделениями ООО КБ «Столичный Кредит» С 17.04.2019 по настоящее время Член Совета директоров Служебные обязанности: участие в заседаниях Совета директоров, рассмотрение и обсуждение вопросов, вынесенных на голосование
КЛИМЕНКО ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ	Председатель Совета директоров; Протокол Внеочередного Общего собрания участников об избрании членом Совета директоров от 27.05.2019 года, Протокол Совета директоров об избрании Председателем Совета директоров от 27.05.2019 года. Протокол Общего собрания участников от 17.04.2020 о переизбрании Совета директоров на новый (следующий) срок, а именно сроком на 2 (два) года. Протокол Общего собрания участников от 09.03.2022 о переизбрании Совета директоров на новый (следующий) срок, а именно сроком на 2 (два) года.	Московский физико-технический институт, 1974 год, инженер-физик, «физика и механика химических процессов». Дополнительное профессиональное образование отсутствует. Кандидат технических наук, дата присуждения 18.04.1984 года	Закрытое акционерное общество «ДВ-Технология» 13.02.2008- 30.12.2016 г. Генеральный директор Служебные обязанности: оперативное руководство деятельностью коммерческой организации. Общество с ограниченной ответственностью «Аксис Консалтинг» (ООО «Аксис Консалтинг») 16.01.2017-28.02.2019 Советник Генерального директора Служебные обязанности: консультация по экономико-правовым вопросам, взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями. С 28.02.2019 по настоящее время – безработный. ООО КБ «Столичный Кредит» 15.05.2019-27.05.2019 Член Совета директоров Служебные обязанности: участие в заседаниях Совета директоров, рассмотрение и обсуждение вопросов, вынесенных на голосование. 27.05.2019-по настоящее время Председатель Совета директоров

			Служебные обязанности: руководство работой Совета директоров, созыв заседаний и председательствование на заседаниях.
ПЕТРОВ ВИТАЛИЙ БОРИСОВИЧ	Член Совета директоров; Протокол Общего собрания участников об избрании членом Совета директоров от 21.12.2020 года. Протокол Общего собрания участников от 09.03.2022 о переизбрании Совета директоров на новый (следующий) срок, а именно сроком на 2 (два) года.	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт юриспруденции», 2015 год, юрист, «юриспруденция». Дополнительно профессиональное образование отсутствует. Ученая степень и ученое звание отсутствуют.	Управление внутренних дел по Центральному административному округу ГУ МВД России по г.Москве 01.06.2015 - 29.06.2017 Служебные обязанности: служба в органах внутренних дел Общество с ограниченной ответственностью «Самарский Металлопрофильный Завод» 08.11.2018 – по настоящее время Директор Служебные обязанности: оперативное руководство деятельностью коммерческой организации ООО КБ «Столичный Кредит» С 22.12.2020 по настоящее время Член Совета директоров Служебные обязанности: участие в заседаниях Совета директоров, рассмотрение и обсуждение вопросов, вынесенных на голосование.
ЛАРИОНОВА ВЕРА ЛЕОНИДОВНА	Президент Аппарата Управления, Приказ о переводе работника на другую работу от 22.07.2019; Член Совета директоров, Протокол Общего собрания участников об избрании членом Совета директоров от 17.05.2021 года. Протокол Общего собрания участников от 09.03.2022 о переизбрании Совета директоров на новый (следующий) срок, а именно сроком на 2 (два) года.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет», 2012 год, экономист, «финансы и кредит». Дополнительно профессиональное образование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет», 2012 год, переводчик английского языка в сфере профессиональной коммуникации, дополнительно к квалификации экономист по направлению «финансы и кредит». Ученая степень и ученое звание отсутствуют.	Закрытое акционерное общество «Региональный коммерческий банк» (ЗАО «РКБ») 20.10.2014-30.11.2016 Ведущий экономист кредитного отдела. Служебные обязанности: - кредитование клиентов малого и среднего бизнеса; - проведение финансово-экономического анализа потенциального клиента; - составление управленческой отчетности, расчёт и анализ клиентов для определения кредитоспособности потенциального клиента; - подготовка и представление заявки на рассмотрение уполномоченному органу Банка; - мониторинг и сопровождение текущего портфеля, формирование и предоставление отчетов. <i>26.10.2015 г. Закрытое акционерное общество «Региональный коммерческий банк» переименовано в Акционерное общество «Региональный коммерческий банк».</i> Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «ЮНИТ» 01.08.2017 – 23.04.2018

Начальник управления по работе с корпоративными клиентами.
Служебные обязанности:
- общая организация, координирование деятельности и руководство работой управления, осуществление подбора кадров;
- привлечение клиентов в группу компаний;
- обеспечение продаж корпоративным клиентам;
- увеличение прибыли группы компаний.

Публичное акционерное общество Нижегородский коммерческий банк «РАДИОТЕХБАНК» (ПАО НКБ «РАДИОТЕХБАНК»)
18.05.2018-09.04.2019
Советник Председателя Правления Банка
Служебные обязанности:
- консультирование по вопросам кредитования.

Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий банк «Столичный Кредит» (ООО КБ «Столичный Кредит»)
20.05.2019 – 22.07.2019
Старший Вице-президент Аппарата Управления
Служебные обязанности: курирование деятельности подразделений –
Управления клиентского бизнеса.
22.07.2019 по настоящее время
Президент Аппарата Управления
Служебные обязанности: курирование деятельности подразделений –
Управления регионального развития, внутренних структурных подразделений Банка.
С 17.05.2021 по настоящее время
Член Совета директоров
Служебные обязанности: участие в заседаниях Совета директоров, рассмотрение и обсуждение вопросов, вынесенных на голосование.

**Председатель Правления
ООО КБ «Столичный Кредит»**
Дата: 09.03.2022 г.



И.В. Чурюмов

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять)) лист с/д

Председатель Правления
ООО КБ «Столичный Кредит»



И.В. Чурюмов

09.03.2022